

SHELTER ASSISTANCE REQUEST CHECKLIST

WILLIAMSON COUNTY RESIDENTS ONLY

Utility Assistance

- Up to two utility assistances every 12 months, with a combined maximum of \$500 during that 12-month period.
- If the full \$500 is used for a single utility bill, no additional utility assistance will be available until the next 12-month eligibility period.
- Lifetime maximum of six (6) utility assistances per household.

Utility Assistance Request

- ☐ Current/complete utility bill (water, electric, gas/propane only).
- ☐ Proof of income for all household members 18 years of age and older (SSA/SSI current award letter, current bank statement, pay stubs, child support, unemployment benefits, TANF cash benefits, retirement, alimony). One month's worth of income is required. **Tax forms**, such as 1099s, tax returns, and W-2 s, are **not acceptable** proofs of income.
- ☐ Photo ID (driver's license, state ID, or passport)

How to apply

GraceWorks is **no longer accepting** requests for assistance via email. All requests for assistance must now be submitted through our new online portal. To receive access to our portal, please choose one of the following options:

1. **Call us at 615-794-9055.** Let us know that you are seeking assistance, and one of our team members will promptly email you a unique link to submit your request.
2. **Email us at reception@graceworkstn.org**, with the subject line indicating your intention to apply for assistance. We kindly ask that you include your name, phone number, email address, physical address, and GraceWorks ID in your email (No ID? Scan the barcode below!).
3. **Visit our office** at 104 Southeast Parkway, Franklin, TN 37064.

What's Next?

Once the required documents are received, a GraceWorks representative will call within **24-48 hours** to discuss your request.

**IS THIS YOUR FIRST TIME APPLYING FOR ASSISTANCE?
PLEASE REGISTER HERE.**

Housing Assistance

- Up to 75% of one month's rent or mortgage, not to exceed \$1,000
- Available once every 12 months
- Lifetime maximum of three (3) housing assistances per household

Rent/mortgage request

- ☐ Current/complete utility bill (water, electric, gas/propane only).
- ☐ Proof of income for all household members 18 years of age and older (SSA/SSI current award letter, current bank statement, pay stubs, child support, unemployment benefits, TANF cash benefits, retirement, alimony). One month's worth of income is required. **Tax forms**, such as 1099s, tax returns, and W-2 s, are **not acceptable** proofs of income.
- ☐ Photo ID (driver's license, state ID, or passport) for all household members 18 and older



LISTA DE DOCUMENTOS PARA ASISTENCIA FINANCIERA

RESIDENTES DEL CONDADO DE WILLIAMSON SOLAMENTE

Normas de Asistencia Actualizadas Asistencia con el Pago de Renta o Hipoteca

- Hasta el 75 % de costo de un mes del alquiler o hipoteca sin exceder \$1,000.
- La asistencia estará disponible una vez cada 12 meses.
- Se establece un límite máximo de tres (3) ayudas para el pago de la renta o hipoteca por hogar durante toda la vida

Asistencia para servicios públicos

- Hasta dos (2) ayudas para servicios públicos cada 12 meses, con un máximo combinado de \$500 durante ese período de 12 meses.
- Si se utilizan los \$500 en su totalidad para una sola factura de servicios públicos, se habrá alcanzado el límite máximo de elegibilidad para ese período de 12 meses y no podrá recibir asistencia adicional para servicios públicos hasta que transcurran 12 meses.
- Se establece límite máximo de seis (6) ayudas para servicios públicos por hogar durante toda la vida.

Asistencia con servicios públicos

- ☐ **Factura de servicios públicos reciente** (agua, luz, gas/propano solamente)
- ☐ **Comprobante de ingresos** de todos los adultos en el hogar (carta de beneficios del Seguro Social, carta de beneficios de estampillas de comida, estado de cuenta bancario, talones de pago). Se requiere comprobante de un mes de ingresos. **Formularios de impuestos** como 1099, declaraciones de impuestos o W-2 **no son aceptados** como prueba de ingresos.
- ☐ **Identificación con foto** (licencia de conducir, identificación del estado, o pasaporte)

Asistencia con su renta o hipoteca

- ☐ Contrato de arrendamiento **firmado** o **estado de cuenta de hipoteca** vigente (incluya todas las páginas)
- ☐ **Comprobante de ingresos** de todos los adultos en el hogar (carta de beneficios del Seguro Social, carta de beneficios de estampillas de comida, estado de cuenta bancario, talones de pago). Se requiere comprobante de un mes de ingresos. **Formularios de impuestos** como 1099, declaraciones de impuestos o W-2 **no son aceptados** como prueba de ingresos.
- ☐ **Identificación con foto del** aplicante solamente (Licencia de conducir, Identificación del estado, o Pasaporte)

Cómo aplicar

Graceworks Ministries ya no acepta solicitudes de asistencia por correo electrónico. Para garantizar un proceso de solicitud sin complicaciones, todas las solicitudes de asistencia deben enviarse a través de nuestro portal en línea. Para acceder a nuestro portal, elija una de las siguientes opciones:

- 1. Comuníquese con nuestra oficina por teléfono al 615-794-9055.** Infórmenos que necesita asistencia y un miembro de nuestro equipo le enviará a la brevedad un enlace único para enviar su solicitud.
- 2. Envíenos un correo electrónico a Reception@graceworkstn.org,** indicando en el asunto su intención de solicitar asistencia. Solicitamos que en su correspondencia incluya su nombre, número de teléfono, correo electrónico, dirección física, y su número de identificación de Graceworks. Por favor No Envíe ningún documento por correo electrónico.
- 3. También puede visitar nuestra oficina** en 104 Southeast Parkway para obtener más información sobre el proceso de solicitud.

¿QUÉ SIGUE?

Una vez que recibamos los documentos necesarios, un representante de GraceWorks le llamará en un plazo de **24 a 48 horas** para analizar su solicitud.

¿Es la primera vez que aplica para recibir asistencia?
Por favor regístrese aquí.

